**实验室管理制度**

实验教学规范

一、实验课要严格按教学大纲规定和计划进行。

二、实验教学必须有实验教材,并尽量做到一人一册。

三、每堂实验课前，要做好一切准备工作，实验课指导教师或实验技术人员必须进行预做，试讲，认真解决预做中出现的问题，学生实习前必须预习，没有预习的学生不得参加实验。

　　四、每班学生第一次上实验课前，由实验教师负责宣讲实验室守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵规守纪教育。对破坏规章制度违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实验人员有权停止其实验。

五、实验前必须向学生讲解与本次实验有关的理论知识，实验方法，操作规程，以及在实验过程中应特别注意的问题。实验中，应尽量让学生自己动手操作，指导人员巡回观察。

六、学生要按时完成实验报告，教师应认真批改．不合格要根据具体情况。或重做实验或重写报告．

七、要在每一次实验课结束后，及时进行总结并征求学生对实验教学的意见，不断提高实验教学的质量．

实验室规程

一、实验室是进行教学和科学实验研究的重要场所。

二、凡到实验室进行科研和进行实验者，必须事先提出教学和科研测试计划，经实验室负责人统一安排后，按计划进行，否则不予安排。

三、进入实验室的一切人员，必须严格遵守实验室的各项规章制度和操作规程，注意保持清洁卫生。

四、损坏、丢失仪器设备时，要立即报告实验室分管领导，以便及时处理，必要时报告保卫处。

五、实验室内不得存放任何与实验无关的物资，更不得存放个人的物品。

六、校外单位到实验室做实验或联系工作，须事先到办公室办理手续。

七、实验人员必须坚守岗位，做好工作及防火、防盗等安全工作。

实验室管理制度

总 则

为鼓励大家进行科学研究，保证教学实验、科学研究工作安全、高效、顺利地进行，特制定本实验室管理制度。在遵守管理制度的前提下，本实验室成员在任何时间均有权进行实验工作。

**一、实验室安全管理**

1、实验室为实验工作专属用地，不准许会客。

2、实验室属安全防范重地，进入实验室先进行登记，离开实验室前请关好水、电、窗，锁好门。

3、实验室钥匙的管理实行个人负责制，不得私自配制或交给他人使用。

4、实验操作人员必须在熟练掌握仪器操作技术和实验程序后，才能使用实验仪器。

5、实验仪器的放置保持安全有序，实验工作开始前做好实验准备，实验过程如实做好实验记录。

6、实验室内保持安静，严禁在实验室内吸烟、用膳，请勿带与实验无关人员进入实验室。

**二、实验仪器设备管理**

1、仪器使用申请预约制。必须提前一周预约实验仪器的使用，使用时间发生冲突时一般依照预约时间顺序安排，特殊情况自行调节。

2、仪器使用情况登记制。主要将仪器使用情况详细登记。

3、计算机使用请注意对程序、数据的保护和病毒的防范。

4、实验设备专属计算机归其设备专用，禁止做无关工作。

**三、实验室卫生管理**

1、自觉维护实验室的清洁卫生。

2、实验工作结束后，主动将实验用品物归原位，搞好卫生工作，一切整理就绪后方可离开。

**四、实验资料管理**

1、实验资料管理依据资源共享原则，共同建设，共同维护。

2、本实验室人员在任何时间均有权使用任何资料。

3、实验室资料一般不外借。

注：本管理制度的解释权归本实验室所有，并服从学院的有关管理规定，遇到情况变化可随时做出调整。

实验室安全制度

为确保教学科研实验工作顺利进行，落实国家教委和省教委颁布的有关安全技术规程，特制定本规程。

一、各级领导必须重视实验室的安全技术工作，切实加强领导，认真贯彻执行有关安全技术标准规程。在计划、布置、检查、总结、评比实验工作的同时，纳入安全技术与劳动保护工作轨道，真正把安全工作落到实处。

二、坚持经常性的安全意识教育与安全技术培训,把事故消灭于隐患状态。

三、进入实验室的所有人员必须遵守各项安全技术规章制度，新到实验室工作的教职工及学生必须经过安全教育。

四、每学期开始和节、假日前，实验室要组织一次全面检查与整改。

五、实验室内保持设备、器材整齐、清洁、安全，并保留宽度不少于一米的通道。

六、实验室内地面应平整洁净、无易燃物，无漏油、漏水、漏气、漏电现象，地面、墙壁和天棚均应保持完好。

 七、各种仪器设备的布置与安装必须符合有关规定标准，必须便于操作人员操作。

 八、实验室应有良好的通风除尘及空气调节设施，以使室内温度、湿度及空气清新度达到操作人员的安全卫生要求及仪器设备正常使用的要求。

 九、实验室的配电室、充电室、危险品，压力容器间等安全重点部位及特殊危险区域，均应设置必要的防护设施及信号标志，非本岗位人员未经批准严禁入内。

 十、如果发生伤亡、设备起火等事故，必须按规定及时报告有关部门和领导，并保护好现场。

 十一、实验室应备有必要的灭火器材，存放于明显且易取之处，并有指定人员负责保管与检查,更换。消防工具不准挪用。

 十二、实验室门上的钥匙，应指派专人负责，其他教师和使用实验室的人员不得随身携带，经批准向负责人借用的，并在使用完毕后立即归还。

学生实验守则

**一、**实验前要认真进行预习，并认真回答教师的提问。

二、实验中不准高声谈笑、打闹、吸烟;不准动用与本次实验无关的仪器设备；不准擅自换组使用仪器设备；不准擅自离开实验岗位；未经教师允许不准进行实验；不准将仪器设备带出实验室。发生事故后应及时报告指导老师。

三、参加实验的同学应及时协助老师做好清查整理工作，不准乱扔纸屑、杂物，不准乱倒脏水和其它废弃物；不准抄袭其他同学的数据。

四、实验记录和现场未经老师检查前，不准擅自离开实验室，否则丢失的物品一概由实验者负责。遇有损坏的仪器设备要填写报告单。